



## Salle polyvalente - annexe 1

### LOCAUX ET MATERIELS A METTRE A DISPOSITION

1/ **Locaux** : "cocher la case correspondante"

Hall	<input type="checkbox"/>	Bar/sanitaires	<input type="checkbox"/>
Cuisine / Plonge	<input type="checkbox"/>	Réserve	<input type="checkbox"/>
Salle	<input type="checkbox"/>	Scène	<input type="checkbox"/>
Régie	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

CHAUFFAGE			
OUI	<input type="checkbox"/>	NON	<input type="checkbox"/>

2/ **Matériels**

	Nombre
Tables (maxi 50)	
Chaises (maxi 250)	

RÉGIE	Oui * / Non
Sonorisation	
Projecteurs	

\* Location de la Régie (uniquement association ayant des membres habilités)

3/ **Vaisselle** : état annexe à compléter

	Nombre
Verres	
Couverts	

NOM de l'Association : \_\_\_\_\_

Coordonnées du responsable (nom et téléphone) : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_ Horaires de mise à disposition : de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Type de la manifestation : \_\_\_\_\_