



Salle polyvalente - annexe 1

LOCAUX ET MATERIELS A METTRE A DISPOSITION

1/ **Locaux** : "cocher la case correspondante"

| | | | |
|------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|
| Hall | <input type="checkbox"/> | Bar/sanitaires | <input type="checkbox"/> |
| Cuisine / Plonge | <input type="checkbox"/> | Réserve | <input type="checkbox"/> |
| Salle | <input type="checkbox"/> | Scène | <input type="checkbox"/> |
| Régie | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |

| CHAUFFAGE | | | |
|-----------|--------------------------|-----|--------------------------|
| OUI | <input type="checkbox"/> | NON | <input type="checkbox"/> |

2/ **Matériels**

| | Nombre |
|-----------------------|--------|
| Tables (maxi 50) | |
| Chaises (maxi 250) | |

| | Oui * / Non |
|--------------|-------------|
| Sonorisation | |
| Projecteurs | |

* Si oui : compléter l'état annexe location "sonorisation lumière"

3/ **Vaisselle** : état annexe à compléter

| | Nombre |
|----------|--------|
| Verres | |
| Couverts | |

NOM du demandeur : _____

Coordonnées du responsable (nom et téléphone) : _____

Date : _____ Horaires de mise à disposition : de _____ à _____

Type de la manifestation : _____