



## Salle polyvalente - annexe 1

### LOCAUX ET MATERIELS A METTRE A DISPOSITION

1/ **Locaux** : "cocher la case correspondante"

|                  |                          |                |                          |
|------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|
| Hall             | <input type="checkbox"/> | Bar/sanitaires | <input type="checkbox"/> |
| Cuisine / Plonge | <input type="checkbox"/> | Réserve        | <input type="checkbox"/> |
| Salle            | <input type="checkbox"/> | Scène          | <input type="checkbox"/> |
| Régie            | <input type="checkbox"/> |                | <input type="checkbox"/> |

| CHAUFFAGE |                          |     |                          |
|-----------|--------------------------|-----|--------------------------|
| OUI       | <input type="checkbox"/> | NON | <input type="checkbox"/> |

2/ **Matériels**

|                       | Nombre |
|-----------------------|--------|
| Tables<br>(maxi 50)   |        |
| Chaises<br>(maxi 250) |        |

|              | Oui * / Non |
|--------------|-------------|
| Sonorisation |             |
| Projecteurs  |             |

\* Si oui : compléter l'état annexe location "sonorisation lumière"

3/ **Vaisselle** : état annexe à compléter

|          | Nombre |
|----------|--------|
| Verres   |        |
| Couverts |        |

NOM de l'Association : \_\_\_\_\_

Coordonnées du responsable (nom et téléphone) : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_ Horaires de mise à disposition : de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Type de la manifestation : \_\_\_\_\_