



## Salle polyvalente

# DEMANDE DE RESERVATION

TYPE D'EVENEMENT : \_\_\_\_\_

DATE : \_\_\_\_\_

Horaires d'occupation : \_\_\_\_\_

DEMANDEUR :

NOM :	PRENOM :
ADRESSE :	
N° DE TELEPHONE	
email :	

DATE

SIGNATURE

Votre demande sera étudiée par les services de la Mairie de LE THOLY et le comité des fêtes, **une réponse vous sera donnée par courrier.**

### REPONSE

Accordé

Refusé

Réponse donnée le :

Signature du Maire,

En cas d'accord, vous voudrez bien prendre contact avec les services de la Mairie pour remplir les différentes formalités (Règlement d'utilisation, fiche réservation locaux et matériel, contrat de location) **au plus tard 1 mois avant la manifestation.**